

erc

# Les services de soutien au montage de projets européens

## Session d'information ERC

23/10/2023

# Les services de soutien

## CONSEILS



Service de soutien au montage  
CHU, CNRS, INRAE, INSERM, UT3 & UT

Services dédiés  
des  
établissements



# PÔLE EUROPE DU CHU de TOULOUSE



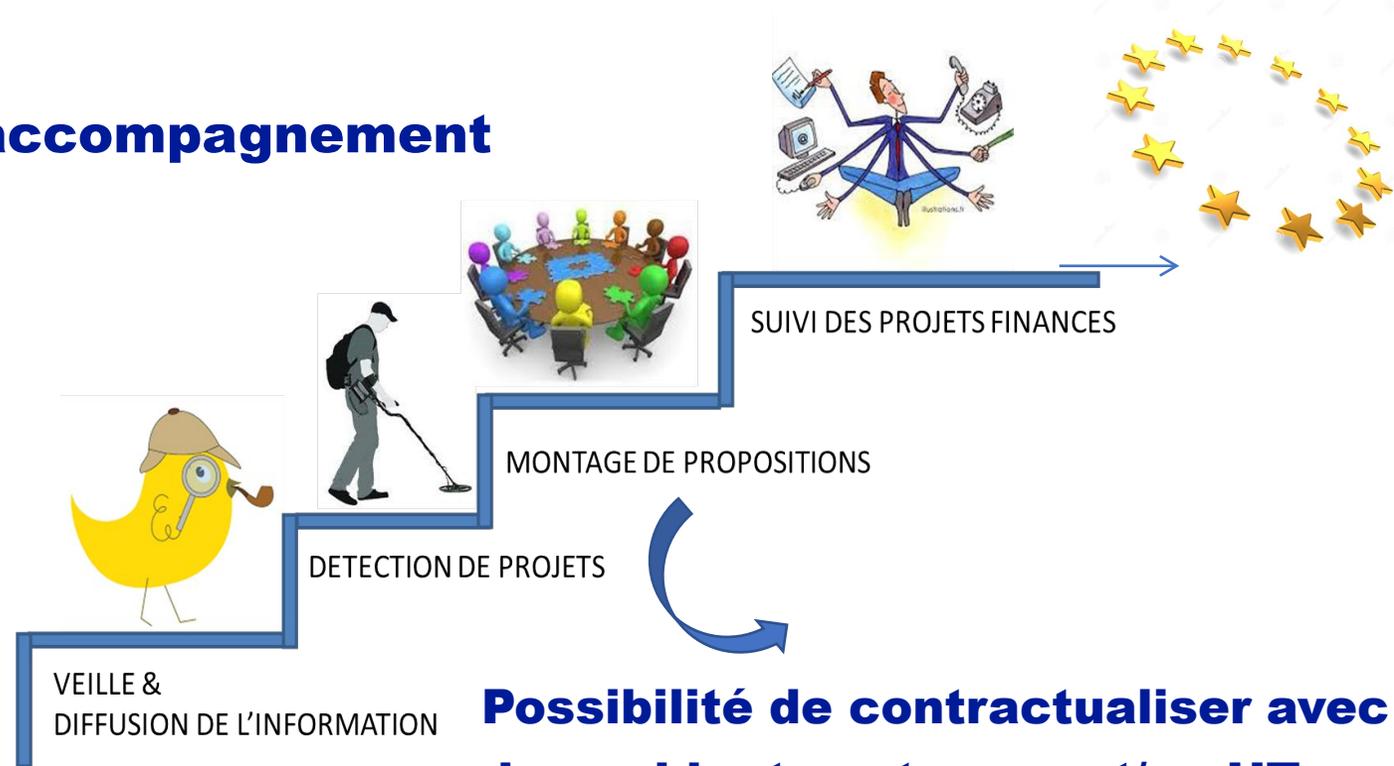
**Equipe de 5 personnes**

**Responsable: Sophie Mourgues**

**Vincent Jouanolou , Anna Rybicka (IPE)**

**Stéphanie Malrieu et Cécile Delcourt (Adj. admin)**

## Notre accompagnement



**Possibilité de contractualiser avec des cabinets externes et/ou UT si CHU coordonnateur.**

# PÔLE EUROPE DE LA DÉLÉGATION RÉGIONALE CNRS

Responsable  
**Thomas Bonierbale**



## Cellule ingénierie et contractualisation

Cécile Barat (60%)\*  
Marine Bertrand (projets en coordination CNRS)  
Anaïs Loudières  
Sylvanie Morilhat

+ 2 IPE en cours de recrutement

## Cellule suivi et justification

Delphine Dubs  
Valentina Ducastaing  
Stéphanie Goudiaby  
Miki Ishii

+1 chargé.e de justification en cours de recrutement

\* Cécile Barat est membre du PCN Juridique et financier pour 40% de son temps



## ACCOMPAGNEMENT DU CNRS

### INSTITUT\*

- ⇒ Conseil choix panel
- ⇒ Relecture scientifique :  
identification de relecteurs  
compétents à la demande des  
candidats
- ⇒ Relecture technique (synopsis, CV,  
B1 & B2) à la demande
- ⇒ Proposition de parrainage à la  
demande
- ⇒ Oraux blancs pour tous les ERC  
avec des jurys blancs constitués  
d'experts et d'anciens lauréats  
(ANF ERC)

### DÉLÉGATION RÉGIONALE

- ⇒ Information – Coaching pour CoG et AdG (B1  
et oraux)
- ⇒ Aide au montage administratif, financier,  
juridique, voire plus (conseils dans la rédaction  
des parties non scientifiques du projet)
- ⇒ Validation des budgets à l'étape du montage
- ⇒ Validation et signature des pré-accords et  
lettres d'engagement
- ⇒ Validation des données administratives sur le  
portail du participant
- ⇒ Contractualisation avec la Commission  
européenne et les partenaires
- ⇒ Suivi et justification financière

\* L'accompagnement peut varier selon l'Institut d'appartenance

# Cellule Europe du siège de l'INSERM

**Guillaume Fusai, PhD**

Responsable du pôle Europe

[guillaume.fusai@inserm.fr](mailto:guillaume.fusai@inserm.fr)

**Morgane Bureau**

**Actions Marie  
Skłodowska-Curie**

[morgane.bureau@inserm.fr](mailto:morgane.bureau@inserm.fr)

**Laurence Garric, PhD ERC  
EIT health**

[laurence.garric@inserm.fr](mailto:laurence.garric@inserm.fr)  
[cellule-erc.siege@inserm.fr](mailto:cellule-erc.siege@inserm.fr)

**Aude Raimbault, PhD**

**Cluster Santé IHI –  
EDCTP2**

[aude.raimbault@inserm.fr](mailto:aude.raimbault@inserm.fr)

**Géraldine Camilleri**

**EIC Pathfinder**

[geraldine.camilleri@inserm.fr](mailto:geraldine.camilleri@inserm.fr)



# Cellule Europe du siège de l'INSERM

Pour vous, un ensemble d'acteurs pour réaliser votre *Objectif Horizon Europe*

## Siège

- ✓ Identification de l'instrument pertinent en fonction du projet
- ✓ Vérification de l'adéquation du projet avec l'appel ciblé
- ✓ Analyse des facteurs de succès, conseils d'écriture
- ✓ Règles de participation
- ✓ Statistiques
- ✓ Relecture (ERC et MSCA)

## Délégation Régionale

Muriel Bouas & Dominique Lautier

- ✓ Identification de l'instrument pertinent en fonction du projet
- ✓ Vérification de l'adéquation du projet avec l'appel ciblé
- ✓ Règles de participation
- ✓ Accompagnement au montage budgétaire et juridique
- ✓ Relecture
- ✓ Gestion financière du projet lauréat

## Inserm Transfert

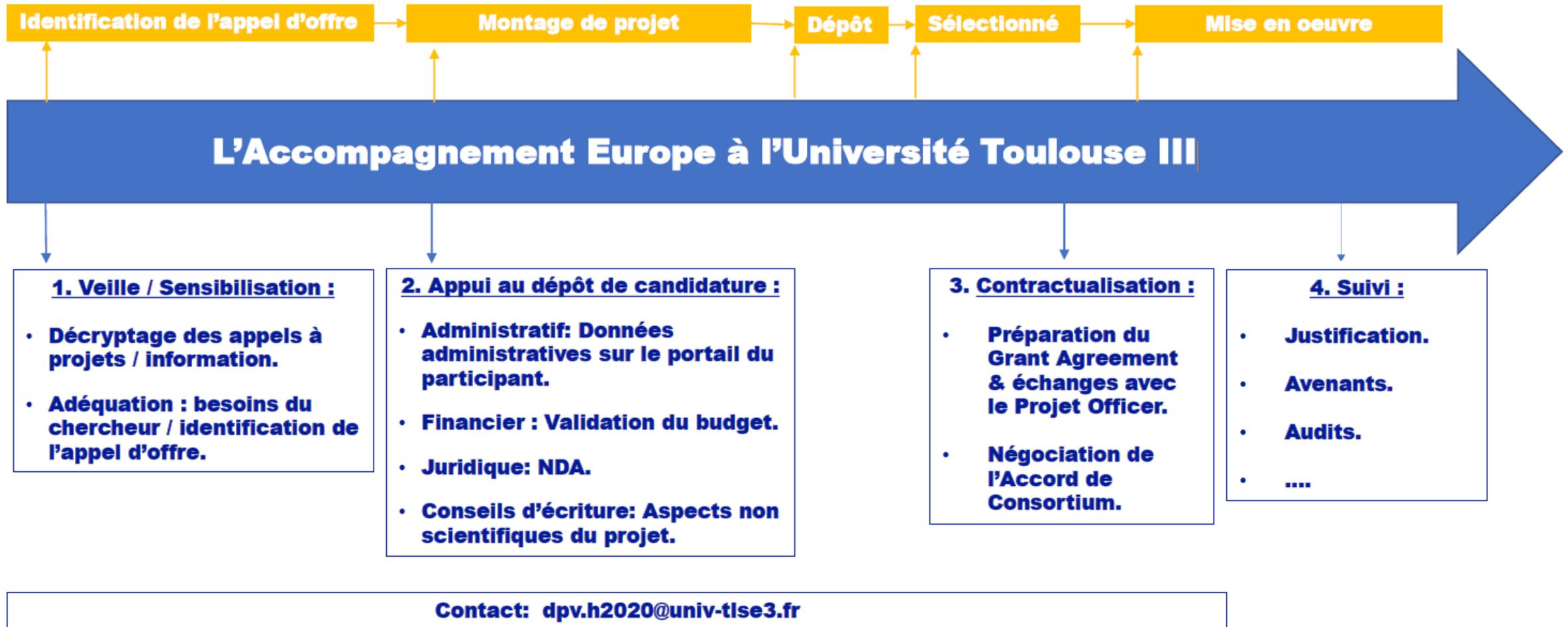
- ✓ Pour la **coordination (par l'Inserm) de projets en consortium**
- ✓ Chef de projet dédié
- ✓ Planification, structuration, contribution à la rédaction
- ✓ Organisation administrative (collecte des données des partenaires, réunions, soumission)
- ✓ Frais de montage pris en charge par le siège



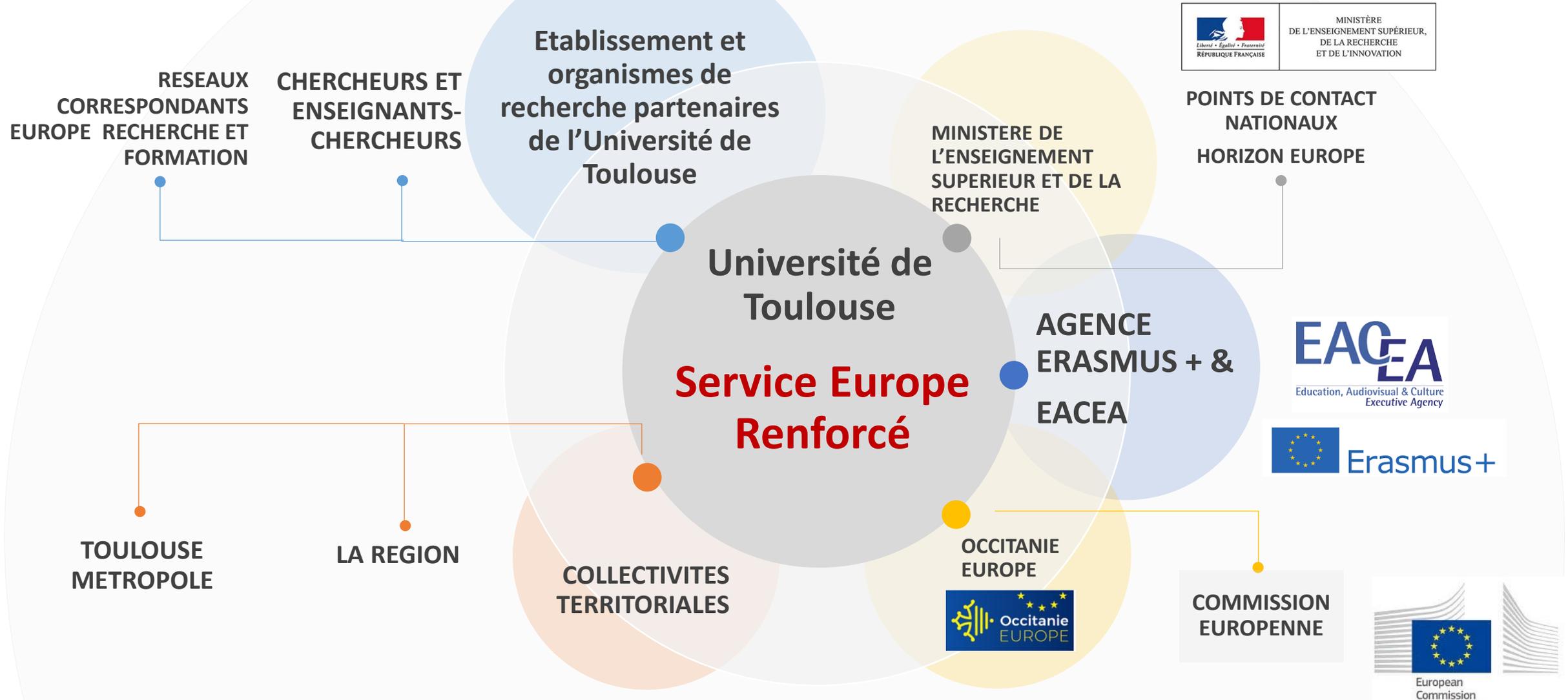
→ Acteurs complémentaires et en étroite collaboration



# Cellule Europe de l'UT3



# Service Europe de l'Université de Toulouse



# ACCOMPAGNEMENT & SOUTIEN

Chercheurs  
CR- EC

Laboratoires -  
services de soutien  
aux labos

Etablissements &  
organismes de  
Recherche

Missions du service Europe :  
1 responsable de service, 5 IPE, 1 chargé de  
veille

1.  
Veille

2.  
Sensibilisation  
formation

3.  
Détection  
conseil

4.  
Accompagnement  
au montage des  
projets

5. Animation du réseau RECET

6. Influence à Bruxelles

PCN, Europe Occitanie, Commission Européenne  
et collectivités territoriales

Mesure, évaluation et amélioration

Analyses des besoins  
(Cartographies, enquêtes...)

Satisfaction des bénéficiaires  
(Etablissements et chercheurs)

# Financement ASDES R

L'Université de Toulouse lauréate d'un financement ANR PIA4

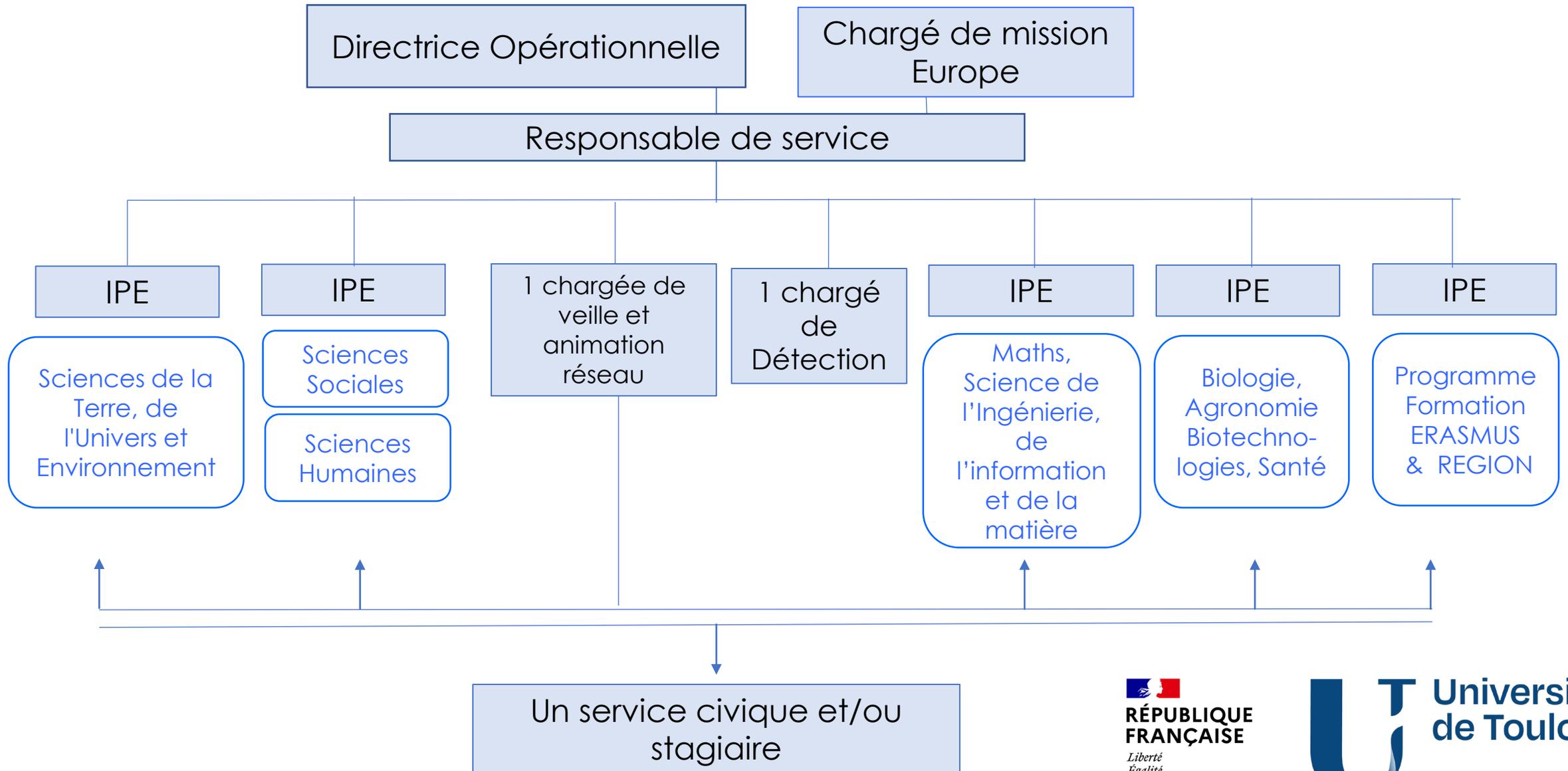
Pour le renforcement de l'accompagnement des chercheurs et enseignants-chercheurs aux demandes de financements européens.



*Stratégie d'accroissement des ressources propres*

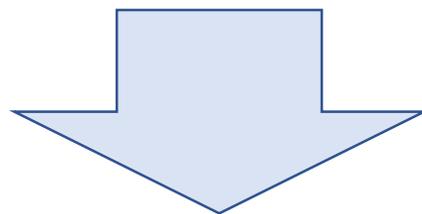
**2023-2032**

# PROPOSITION SERVICE EUROPE RENFORCE



# Notre objectif

Favoriser la participation des chercheurs et chercheuses à des projets européens



**Comment inciter les chercheurs à se lancer dans l'aventure européenne ?**



**Guide de bonnes pratiques RH  
pour favoriser la participation  
des chercheurs et chercheuses  
à des projets européens**

**Inciter davantage d'acteurs à participer  
au PCRI et à coordonner des projets**

**Plan d'action national d'amélioration  
de la participation française aux projets  
européens (PAPFE)**

# Guide de bonnes pratiques RH pour favoriser la participation des chercheurs et chercheuses à des projets européens du MESR (2021)

- La participation aux programmes européens comme critère pour l'avancement.
- Encourager/généraliser, l'attribution de compléments salariaux aux EC, chercheurs, chercheuses et personnels de soutien
- Prendre en compte l'obtention de projets européens lors des recrutements,
- Favoriser l'investissement européen dans les carrières
- Poursuivre les initiatives en matière de formation des personnels sur les programmes européens.
- Libérer du temps aux EC et/ou encourager les accueils en délégation au sein des organismes de recherche
- Pour accompagner les établissements dans la mise en œuvre de certaines mesures RH (CRCT, décharges de service, primes, formations mutualisées...).



Documents à  
remplir en ligne

### PART A

- A1** Proposal title, panel & key-words
- A2** PI & HI information
- A3** Budget + Tableau des coûts
- A4** Ethic table
- A5** Specific questions

*Exclusion of reviewers*

### Annexes

- Signed Host Institution letter
- PhD diploma (\*)
- Eligibility extension
- If applicable: explanatory info and docs on ethical issues and security issues

### PART B1 –

- Abstract (1000 words)
- a) Extended synopsis 5 p.
- b) CV (+ “funding ID”) 2 p.
- c) early achievement (\*) 2 p.  
or 10 years track-record (\*\*)

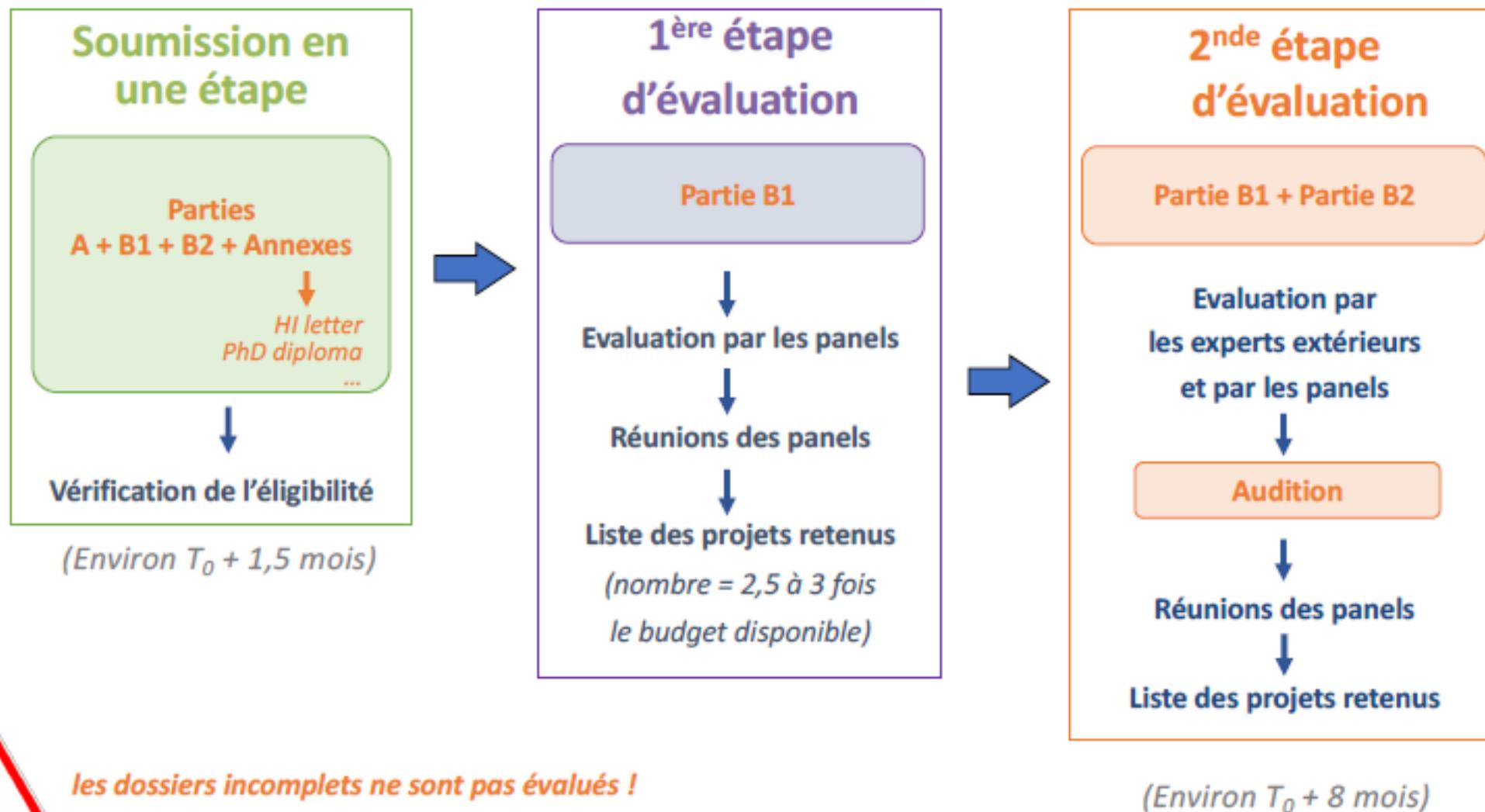
### PART B2 –

**Scientific proposal** 14 p.



Documents  
scientifiques

\* StG et CoG, \*\* ADG



*les dossiers incomplets ne sont pas évalués !*

# Cartographie des projets ERC du site toulousain

